



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 3 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění
(finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

I. Kategorie - do 500 000,- Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby

- do 500 000,- Kč bez DPH u zakázek na stavební práce

II. Kategorie - od 500 001,-Kč do 1 500 000,- Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby

- od 500 001,-Kč do 3 000 000,- Kč bez DPH u zakázek na stavební práce

III. Kategorie - od 1 500 001,- Kč do 3 000 000,- Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby

- od 3 000 001,- Kč do 9 000 000,- Kč bez DPH u zakázek na stavební práce

I. Kategorie:

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu **I. kategorie** vybírá bez výběrového řízení starosta nebo místostarosta, (dále jen zadavatel). Zadavatel odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zadavatel odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Forma smluvního vztahu bude provedena objednávkou, nebo smlouvou.

II. Kategorie:

U těchto zakázek **II. kategorie** vyzve zadavatel nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky zaměřené na cenu nebo případně další předem stanovené podmínky. Zasláné nabídky založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.). Výběr dodavatele provede nejméně tříčlenná komise jmenovaná starostou obce. Za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva) a za sjednání ostatních podmínek smluvního vztahu odpovídá starosta obce.

III. Kategorie:

O veřejných zakázkách malého rozsahu **III. kategorie** rozhoduje Zastupitelstvo obce. U těchto zakázek vyzve zadavatel nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje Zastupitelstvo obce. Dále Zastupitelstvo jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Členové komise budou jmenováni z řad členů Zastupitelstva obce. Člen hodnotící komise může být jmenován i nezávislý odborník. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Pokud se jedná o nedostatky formálního charakteru, může zadavatel vyzvat účastníka k doplnění nabídky. V tomto případě nesmí jít o doplnění nabídky, které by mělo vliv na pořadí nabídek, nebo na změnu hodnotících kritérií. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností Zastupitelstvo obce. Uchazečům, kteří podali nabídku, bude následně písemně oznámen výsledek výběrového řízení. Lhůta

pro podání nabídek bude konkrétně stanovena ve Výzvě k podání nabídky a nesmí být kratší než 10 dní od data odeslání Výzvy účastníkům řízení. Nabídky musí být zpracovány v písemné formě a musí být doručeny v zalepené obálce označené slovy „NABÍDKA-NEOTVÍRAT“. Neotevřené nabídky shromažďuje administrativní pracovnice obce.

Pro zakázky III. kategorie bude ve výzvě k podání nabídek uvedeno:

- předmět zakázky
- doba plnění
- údaje o hodnoticích kritériích
- lhůta a forma pro podání nabídek
- případné požadavky na prokázání kvalifikace
- případné další požadavky na zpracování nabídky stanovené zadavatelem, např. návrh obchodních podmínek, apod.

5. Výjimky ze směrnice

Předchozí postup neplatí pro veřejné zakázky zadávané z důvodů náhlých havárií, jejichž řešení nesnese odkladu z důvodu odvrácení bezprostředně hrozící škody na majetku nebo jiné závažné újmy pro obyvatele nebo životní prostředí. V takovém případě o výběru dodavatele rozhodne starosta (příkazce operace). Smluvní vztah je možno uzavřít formou objednávky, kterou schválí starosta obce a v jeho nepřítomnosti místostarosta.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací týká jen předpokládá, a má-li předmětný dotační program specifická pravidla pro zadávání zakázek – výběr dodavatelů, je Zadavatel povinen výhradně dle stanovených pravidel a metodik poskytovatele dotace.

6. Závěrečné ustanovení

Pokud cena zakázky přesahuje **1 000.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu **do 30 dnů** od jejího uzavření. Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku. U smlouvy, jejíž doba plnění **přesahuje 1 rok**, uveřejní zadavatel nejpozději **do 31. března následujícího kalendářního roku** cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Lukov dne 5. 5. 2025. Tímto dnem směrnice nabývá účinnosti.


.....
Jan Vidourek, starosta obce

OBEC LUKOV
Lukov 119
676 02 Mor. Budějovice
IČO 00378135 ②


.....
Mgr. Blanka Potěšilová - místostarostka obce

Vyvěšeno: 5. 5. 2025