

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Lukov

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000,- Kč.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásady hospodárnosti.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu do 250.000 Kč bez DPH (dodávky, služby, stavební práce)

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb, stavební práce), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 250 000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta, případně místostarosta.

1.2 Veřejné zakázky malého rozsahu nad 250.000 Kč do 500.000 Kč bez DPH (dodávky, služby, stavební práce)

O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 250.000 Kč až do 500.000,- Kč bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení **usnesením zastupitelstvo obce** (dále jen ZO). U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO. Tyto "zakázky" se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000 Kč bez DPH (dodávky, služby, stavební práce)

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena:

- V případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- V případě zakázky na stavební práce, která přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně **3 dodavatelé** k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů **schvaluje ZO**. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky,

Obec Lukov, 676 02 Moravské Budějovice, Lukov 119, IČ: 00378135

navrhne pořadí vybraných účastníků, o průběhu a výsledcích jednání sepiše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky – schválení výsledku VŘ rozhodne s konečnou platností ZO.

2. Společná ustanovení k čl. – 1.3.

V výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- předmět zakázky
- doba plnění
- údaje o hodnoticích kritériích
- lhůta a forma pro podání nabídek
- případné požadavky na prokázání kvalifikace
- případné další požadavky na zpracování nabídky stanovené zadavatelem, např. návrh obchodních podmínek, apod.

Podepsané smlouvy nad 500.000,- Kč bez DPH budou zveřejněny na Profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření smlouvy, pokud nejsou uveřejněny dle jiného právního předpisu. Do 3 měsíců po ukončení zakázky bude na Profilu zadavatele uveřejněn dokument – Výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

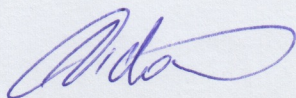
3. Závěrečná ustanovení

Výjimky ze směrnice

Předchozí postup neplatí pro veřejné zakázky zadávané z důvodů náhlých havárií, jejichž řešení nesnese odkladu z důvodu odvrácení bezprostředně hrozící škody na majetku nebo jiné závažné újmy pro obyvatele nebo životní prostředí. V takovém případě o výběru dodavatele rozhodne starosta (příkazce operace). Smluvní vztah je možno uzavřít formou objednávky, kterou schválí starosta obce a v jeho nepřítomnosti místostarosta. Ten předloží Zastupitelstvu na jejím nejbližším zasedání materiál s dokumentací o tomto případě i s návrhem na další postup.

Směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů, či národních dotačních programů, či programů, které mají speciální pravidla pro výběr dodavatele, a dále Iniciativ Evropských společenství, použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu nebo Iniciativ Evropských společenství.

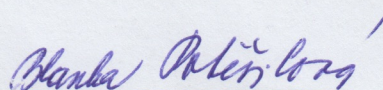
Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva Obce Lukov, dne 5. 12. 2022. Tímto dnem směrnice nabývá.



starosta obce

Jan Vidourek

OBEC LUKOV
Lukov 119
676 02 Mor. Budějovice
IČO 00378135 ②



místostarosta obce

Mgr. Blanka Potěšilová

Vyvěšeno: 5. 12. 2022

Skato: 21. 12. 2022